

REGULAMIN REKRUTACJI I ORGANIZACJI STAŻU ZAWODOWEGO

organizowanego przez PROVENTO Monika Dzikowska
w ramach autorskiego projektu
„STAŻ W PROVENTO DLA NAJLEPSZYCH”

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawy realizacji stażu w ramach autorskiego projektu „Staż w PROVENTO dla Najlepszych”

1. Staż organizowany jest w ramach autorskiego projektu „Staż w PROVENTO dla Najlepszych” – program stażu zawodowego, realizowanego przez PROVENTO Monika Dzikowska.
2. Projekt „Staż w PROVENTO dla Najlepszych” – program stażu zawodowego zakłada organizację 5 płatnych staży dla studentów oraz absolwentów studiów wyższych, realizowany jest w okresie od 03.07.2019 r. do 30.09.2019 r.
3. Po ukończeniu projektu „Staż w PROVENTO dla Najlepszych” dwójka Stażystów otrzyma zatrudnienie w ramach umowy o pracę od dnia 01.10.2019 roku w PROVENTO Monika Dzikowska w Gnieźnie.

§ 2.

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Staż w PROVENTO dla Najlepszych” – program stażu zawodowego dla studentów oraz absolwentów studiów wyższych.
2. **Organizator** – PROVENTO Monika Dzikowska, ul. Roosevelta 43b/1, 62-200 Gniezno.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu.
4. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i udoskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych, organizowana w ramach projektu.
5. **Stażysta** – student formy niestacjonarnej, drugiego, trzeciego, czwartego i piątego roku studiów, student studiów II stopnia, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu.
6. **Opiekun stażysty** – osoba wyznaczona przez PROVENTO Monika Dzikowska, do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
7. **Umowa stażowa** – umowa zawarta pomiędzy PROVENTO Monika Dzikowska i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości stypendium stażowego.
8. **Student** – osoba, która posiada status studenta formy niestacjonarnej, drugiego, trzeciego, czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich, student studiów II stopnia.

9. **Absolwent** – osoba, która ukończyła edukację w szkole wyższej, nie ukończyła 35 roku życia, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu.
10. **Stypendium stażowe** – stypendium, wypłacane Stażyście przez PROVENTO Monika Dzikowska w ramach realizacji Projektu.
11. **Regulamin stażu studenckiego** – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady rekrutacji oraz realizacji stażu zawodowego organizowanego w ramach Projektu.

§ 3.

Cel stażu realizowanego w ramach autorskiego projektu „Staż w PROVENTO dla Najlepszych”

Celem stażu zawodowego jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę od dnia 01.10.2019 roku dwójki najlepszych Stażystów w PROVENTO Monika Dzikowska.

§ 4.

Czas trwania stażu

1. **Organizacja stażu, w ramach Projektu przewidziana jest w okresie od 03.07.2019 roku do 30.09.2019 roku.**
2. Staż trwa 3 miesiące.
3. Łączna liczba godzin zadań stażowych do realizacji przez Stażystę wynosi 504 godz. (średnio 40 godzin tygodniowo).

§ 5.

Rekrutacja na staż

1. Organizatorem stażu w ramach projektu jest PROVENTO Monika Dzikowska.
2. **Rekrutacja do projektu odbędzie się w okresie od 03.06.2019 roku do 19.06.2019 roku.**
3. Wszelkie informacje i dokumenty związane z organizacją stażu znajdują się na stronie www.provento.info (zakładka: Aplikuj) oraz na portalu społecznościowym Facebook: „Provento” Biuro Rachunkowe .
4. Organizator stażu przyjmuje jednorazowo maksymalnie 5 stażystów.

§ 6.

Kandydat ubiegający się o staż musi spełniać poniższe warunki:

- a. jest studentem/studentką studiów formy niestacjonarnej, drugiego, trzeciego, czwartego i piątego roku studiów, student studiów II stopnia
lub
jest absolwentem/absolwentką uczelni wyższych i nie ukończyła 35 roku życia,
- b. złoży elektroniczny formularz zgłoszeniowy wymieniony w § 7. pkt 1.

§ 7.

1. Kandydat ubiegający się o staż zawodowy wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie: www.provento.info (zakładka: Aplikuj) lub poprzez zgłoszenie swojej kandydatury na portalu społecznościowym Facebook: „Provento” Biuro Rachunkowe.
2. Organizator stażu weryfikuje złożone dokumenty.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w następujący sposób:
 - a. w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów poddawane są ocenie formalnej,
 - b. następnie zgłoszenia poddawane są ocenie jakościowej,
 - c. w wyniku tego tworzona jest lista rankingowa osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa, z którymi zostanie przeprowadzona **rozmowa kwalifikacyjna** [część konkursowa] projektu **w dniach od 24.06.2019 roku do 27.06.2019 roku**. Osoby zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej [część konkursowa] w dniu rozmowy zobowiązane są dostarczyć następujące dokumenty:
 - CV,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (RODO),
 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO),
 - zgoda na umieszczenie danych osobowych na stronie internetowej Biura (RODO).
 - d. po zakwalifikowaniu się osób na staż nastąpi ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie www.provento.info (zakładka: Aplikuj) **w dniu 28.06.2019 roku**.
4. Kandydat zakwalifikowany na staż w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji na stronie www.provento.info (zakładka: Aplikuj) składa w PROVENTO Monika Dzikowska, 62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 43b/1 następujące dokumenty:
 - a. zaświadczenie o studiowaniu (dokument wystawia Dziekanat na prośbę studenta) – w przypadku Studenta,
 - b. dyplom ukończenia uczelni wyższej – w przypadku Absolwenta,
 - c. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania stażu zawodowego (RODO).

§ 8.

Zasady realizacji stażu

1. Stażysta otrzyma z tytułu odbywania stażu stypendium stażowe wypłacane przez Organizatora stażu.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest za każdy miesiąc odbytego stażu.
3. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium (w tym częstotliwość wypłaty oraz wysokość wynagrodzenia) reguluje Umowa stażowa.
4. Prawo do wypłaty Stypendium stażowego przysługuje Stażyście jedynie za czas faktycznie przepracowany, bez względu na przyczynę nieobecności.
5. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „zwolnienie lekarskie”) stypendium stażowe nie przysługuje.

§ 9.

Prawa i obowiązki Organizatora i Stażysty reguluje Umowa stażowa.

§ 10.

1. Obecność na stażu jest obowiązkowa.
2. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli Stażysta niezwłocznie zgłosi ją Organizatorowi stażu, a następnie udokumentuje zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, stypendium stażowe naliczane jest proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
4. Dodatkowo w związku z przerwaniem stażu Stażysta może ponieść odpowiedzialność finansową w postaci obowiązku zwrotu całości kosztów związanych z organizacją stażu.
5. W sprawach szczegółowych związanych z rozliczeniem obecności i nieobecności mają zastosowanie zapisy umowy stażowej.

§ 11.

1. Organizator stażu wyda każdemu Stażystcie zaświadczenie o odbyciu stażu.
2. **Dwójka najlepszych Stażystów zostanie zatrudniona w ramach umowy o pracę od dnia 01.10.2019 r. w PROVENTO Monika Dzikowska, 62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 43b/1.**

§ 12.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Umowy stażowej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Regulamin Stażu jest udostępniony na stronie internetowej www.provento.info (zakładka: Staż w PROVENTO dla Najlepszych), a także do wglądu w PROVENTO Monika Dzikowska, 62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 43b/1.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.06.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....
Organizator stażu